

Số: /BC-ĐGS

Đồng Hới, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả giám sát về công tác quản lý, sử dụng ngân sách; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản xã hội hóa, tài trợ giáo dục năm học 2025 – 2026 tại một số trường học

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-ĐGS ngày 15/4/2026 của Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách về giám sát công tác quản lý, sử dụng ngân sách; các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản xã hội hóa, tài trợ giáo dục năm học 2025 – 2026 tại một số trường học trên địa bàn phường. Đoàn giám sát làm việc trực tiếp tại 5 trường học gồm: Mầm non Bảo Ninh, Mầm non Nam Lý, Mầm non Đồng Phú, Tiểu học Hải Thành, THCS Đức Ninh Đông. Kết quả như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CHUNG

Trên địa bàn phường Đồng Hới hiện có 29 trường học, trong đó 8 trường Mầm non, 11 trường Tiểu học, 08 trường Trung học cơ sở, 01 trường Tiểu học & Trung học cơ sở và 01 Trung tâm Nuôi dạy trẻ khuyết tật. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học của các trường học được quan tâm đầu tư, cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy và học của nhà trường. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học. Các trường học đã chủ động xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026, triển khai nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục & Đào tạo và UBND phường Đồng Hới, bước đầu ổn định khi bước vào năm học đầu tiên thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Nguồn kinh phí hoạt động của các trường chủ yếu từ ngân sách nhà nước cấp và các khoản thu theo quy định. Ngoài ra còn có các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản xã hội hóa, tài trợ giáo dục... Công tác quản lý tài chính, ngân sách từng bước được tăng cường, đáp ứng yêu cầu hoạt động của các đơn vị

II. KẾT QUẢ GIÁM SÁT

1. Về công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước (Từ 01/01/2025 đến 30/4/2026).

Công tác quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước tại 5/5 trường cơ bản được thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn của các cơ quan liên quan và chỉ đạo của UBND phường. Căn cứ dự toán đầu năm được UBND phường giao, các trường học thực hiện chi ngân sách cơ bản phù hợp với nhiệm vụ được giao, thực hiện sử dụng kinh phí cơ bản đúng

mục đích. Các nhiệm vụ chi chủ yếu tập trung vào chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương; Chi hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và mua sắm, sửa chữa trang thiết bị; chi khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP thực hiện đúng đối tượng và định mức....

Công tác kế toán, lưu trữ chứng từ, mở sổ sách theo dõi được thực hiện tương đối đầy đủ theo thời gian phát sinh nhiệm vụ. Việc công khai tài chính từng bước được chú trọng, đã thực hiện tốt việc công khai dự toán, quyết toán, thu chi các khoản bằng nhiều hình thức như nhóm Zalo, cổng thông tin điện tử của nhà trường, hội nghị cán bộ, viên chức..... đã góp phần nâng cao tính minh bạch, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên và phụ huynh học sinh.

Việc lập báo cáo tài chính, quyết toán ngân sách được thực hiện tương đối đầy đủ, đúng thời gian quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2025. Các đơn vị đã ứng dụng phần mềm kế toán trong quản lý tài chính, góp phần nâng cao hiệu quả theo dõi và tổng hợp số liệu.

Kết quả thực hiện chi ngân sách năm 2025 của các trường như sau: Mầm non Bảo Ninh đạt 99,80%, Mầm non Nam Lý đạt 99,77%, Mầm non Đồng Phú đạt 99,91%, Tiểu học Hải Thành đạt 99,89%, THCS Đức Ninh Đông đạt 99,6%. Chi ngân sách 4 tháng đầu năm 2026, các đơn vị trường học cơ bản bám sát dự toán được giao để thực hiện, đáp ứng kịp thời lương và các chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên và các nhiệm vụ chi khác phục vụ hoạt động dạy và học của nhà trường.

2. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025 – 2026.

2.1 Các khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục

Việc thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục tại 5/5 trường được giám sát thực hiện đảm bảo về mức thu, nội dung thu, thời gian thu theo Nghị quyết số 48/2023/NQ-HĐND ngày 13/7/2023 của HĐND tỉnh Quảng Bình (cũ). Các định mức thu của các khoản không cao hơn mức thu tối đa theo quy định. Công tác xây dựng kế hoạch thu được thực hiện công khai thông qua họp phụ huynh đầu năm học, lấy ý kiến thống nhất trước khi triển khai. Thực hiện đảm bảo nguyên tắc “thu đủ chi”, góp phần cải thiện điều kiện học tập và phục vụ học sinh.

Các trường học đã triển khai thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục cụ thể như sau:

* *Học ngoại ngữ tự chọn đối với lớp 1, lớp 2:* Có 1/1 trường tiểu học được giám sát thực hiện thu (*Tiểu học Hải Thành*). Mức thu: 23.000đ/HS/tháng (tương đương 2.875đ/tiết), thấp hơn mức thu tối đa theo quy định. Khoản thu này, nhà trường chi 95% để chi trả cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, số kinh phí còn lại dùng mua vật dụng phục vụ dạy và học bộ môn này.

* *Làm quen với tiếng anh cho trẻ mẫu giáo với giáo viên trong nước và giáo viên nước ngoài:* Có 2/3 trường mầm non được giám sát triển khai thu (*Mầm non Bảo Ninh, Mầm Non Nam Lý*). Định mức thu từ 82.000đ đến 90.000đ/tháng/HS. Khoản thu này nhà trường sử dụng 100% số thu để chi trả lương cho giáo viên trong nước, giáo viên nước ngoài, giáo viên trợ giảng.

* *Dịch vụ hoạt động trải nghiệm*: Có 1/3 trường mầm non được giám sát triển khai thu (*Mầm Non Nam Lý*) với mức thu 100.000đ/HS. Khoản thu này trường dùng để chi các hoạt động hoạt động trải nghiệm cho học sinh

* *Tiền học phẩm cho trẻ mầm non*: Có 3/3 trường mầm non được giám sát triển khai thu (*Mầm non Bảo Ninh, Mầm non Nam Lý, Mầm non Đồng Phú*). Mức thu 150.000đ/HS/năm. Khoản thu này các trường dùng để chi 100% số thu để mua học phẩm phục vụ học tập cho các cháu (như đồ dùng, đồ chơi cho các cháu...).

* *Giấy kiểm tra phục vụ kiểm tra, khảo sát, thi thử của học sinh tiểu học, Trung học cơ sở*

Đối với Trường tiểu học thực hiện mức thu từ 10.000đ - 15.000đ/HS/học kỳ (*Tiểu học Hải Thành*); Mức thu này phụ thuộc vào từng khối lớp. Đối với Trường THCS thực hiện mức thu 25.000đ/HS/học kỳ (*THCS Đức Ninh Đông*)

Khoản thu này cả 2 trường chỉ thu học kỳ 1 (từ tháng 9/2025 đến tháng 12/2025), đối với học kỳ 2 nhà trường sử dụng từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị để thực hiện, đảm bảo theo quy định tại Công văn số 48/SGDDT-KHTC ngày 07/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Trị. Các trường học sử dụng để chi mua giấy kiểm tra phục vụ các đợt kiểm tra định kỳ của học sinh.

2.2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

5/5 trường học thực hiện thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đảm bảo theo Nghị quyết số 48/2023/NQ-HĐND ngày 13/7/2023 của HĐND tỉnh Quảng Bình (cũ). Nội dung các khoản thu, định mức thu, thời gian thu được bàn bạc, thảo luận với phụ huynh trước khi triển khai thực hiện, tạo được sự đồng thuận của phụ huynh.

Các trường học đã triển khai thực hiện khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục cụ thể như sau:

* *Tiền ăn trưa cho trẻ, học sinh*: Có 4/5 trường triển khai ăn trưa cho trẻ (*Mầm non Bảo Ninh, Mầm non Nam Lý, Mầm non Đồng Phú, Tiểu học Hải Thành*). Mức thu từ 24.000đ đến 25.000đ/HS/buổi. Khoản thu này các trường sử dụng 100% số thu để mua thực phẩm nấu ăn trưa cho học sinh. Thực hiện công khai thực đơn ăn trưa và chế độ dinh dưỡng cho trẻ tại trường mầm non, trường tiểu học đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* *Thuê khoán người nấu ăn cho trẻ, học sinh*: Các trường học thực hiện thuê khoán người nấu ăn cho trẻ đảm bảo theo số lượng được Tỉnh và phường giao. Mức thu 120.000đ/cháu/tháng. Thực hiện chi trả lương cho hợp đồng cô nuôi đối với khối mầm non đảm bảo theo mức lương tối thiểu vùng tại từng thời điểm, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp được trích đóng đầy đủ theo quy định (*Mầm non Nam Lý, Mầm non Bảo Ninh, Mầm non Đồng Phú*). Chi trả lương cho nhân viên nấu ăn của trường Tiểu học Hải Thành theo thỏa thuận trên cơ sở nguồn kinh phí huy động, không thực hiện chế độ bảo hiểm.

* *Quản lý học sinh ăn, ở bán trú buổi trưa tại các trường:* Các trường học thực mức thu 80.000đ/HS/tháng đối với trường Tiểu học, 110.000đ/trẻ/tháng đối với trường Mầm non. Thực hiện chi trả 100% số thu cho giáo viên trực tiếp quản lý ăn, ở bán trú buổi trưa tại trường theo phân công của Hiệu trưởng nhà trường.

* *Hỗ trợ phục vụ bán trú:* có 4/5 trường triển khai thu (*Mầm non Bảo Ninh, Mầm non Nam Lý, Mầm non Đồng Phú, Tiểu học Hải Thành*). Mức thu từ 50.000đ đến 80.000đ/HS/tháng. Các trường dùng khoản thu này để chi trả tiền bổ sung đồ dùng, dụng cụ phục vụ ăn bán trú, chất đốt, vệ sinh môi trường của học sinh theo quy định.

* *Thiết bị, đồ dùng phục vụ bán trú đối với trẻ, học sinh tham gia lần đầu:* Các trường học thực mức thu 200.000đ/HS/năm đối với trường Tiểu học, 250.000đ/trẻ/năm đối với trường Mầm non. Khoản thu này các trường dùng để chi trả tiền mua đồ dùng, dụng cụ phục vụ ăn, ngủ, vệ sinh cho các học sinh tham gia bán trú lần đầu.

* *Thuê vệ sinh trường, dọn dẹp vệ sinh, dụng cụ vệ sinh nhà vệ sinh lớp học:* Có 5/5 trường triển khai thu học kỳ 1, với mức thu 10.000đ/HS/tháng (*Tiểu học Hải Thành, THCS Đức Ninh Đông*), 14.000đ/trẻ/tháng (*Mầm non Bảo Ninh, Mầm non Nam Lý, Mầm non Đồng Phú*). Học kỳ 2 các trường học sử dụng nguồn chi thường xuyên của đơn vị để chi trả

* *Sử dụng điều hoà, bình nóng lạnh trong các lớp:* có 1/5 trường triển khai thu, mức thu 18.000đ/tháng (*Mầm non Nam Lý*). Khoản thu thanh toán theo thực tế tiêu thụ điện năng.

* *Tiền ăn sáng cho trẻ mầm non:* có 3/3 trường mầm non triển khai thu, mức thu 10.000đ/trẻ/bữa để chi mua thực phẩm, chế biến phục vụ bữa ăn sáng cho trẻ. Thực đơn được niêm yết công khai, rõ ràng tại bảng tin của trường, tại các lớp học hoặc đăng tải trên website chính thức của trường.

* *Tiền phục vụ ăn sáng cho trẻ mầm non:* có 3/3 trường mầm non triển khai thu, mức thu 5.000đ/trẻ/bữa. Các trường dùng nguồn thu này để chi trả cho giáo viên trực tiếp phục vụ ăn sáng cho trẻ; có bảng chấm công, phân công nhiệm vụ giáo viên nhân viên phục vụ ăn sáng cho trẻ để làm cơ sở cho việc chi trả.

* *Tiền nước uống:* Có 4/5 trường triển khai thu học kỳ 1 (riêng Trường Mầm non Bảo Ninh sử dụng máy lọc nước nên không thu khoản này). Mức thu 7.000đ/HS/tháng. Sử dụng chi đúng mục đích

* *Tiền bảo vệ:* 5/5 trường triển khai thu học kỳ 1 với mức thu 10.000đ/HS/tháng để chi trả cho nhân viên Bảo vệ trường, số kinh phí còn thiếu các trường đã sử dụng nguồn chi thường xuyên của đơn vị để chi trả. Mức lương bảo vệ giữa các trường học trên địa bàn phường có sự chênh lệch khác nhau tùy thuộc vào số lượng học sinh của mỗi đơn vị.

* *Tiền trông giữ xe của học sinh và Tiền thẻ học sinh THCS:* Trường THCS Đức Ninh Đông triển khai thu học kỳ I theo đúng quy định và sử dụng nguồn thu đúng nội dung và nhiệm vụ

3. Các khoản xã hội hoá và tài trợ giáo dục:

Trong các đơn vị được giám sát, chỉ có Trường THCS Đức Ninh Đông triển khai thực hiện xã hội hóa giáo dục và tài trợ giáo dục. Quy trình thực hiện cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Kế hoạch vận động xã hội hóa và tài trợ giáo dục đã được UBND phường phê duyệt tại quyết định số 2524/QĐ-UBND ngày 02/10/2025; đã ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ do đồng chí Hiệu trưởng làm Tổ trưởng và tuyên truyền, vận động phụ huynh, tạo được sự đồng thuận thống nhất của phụ huynh.

Kết quả thực hiện xã hội hóa và tài trợ giáo dục năm học 2025-2026 là: 42.850.000đ, đạt 64,2% so với kế hoạch đề ra (Kế hoạch 66.750.000đ). Nhà trường sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng đối tượng, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục của nhà trường và kịp thời động viên, khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

4. Các khoản đóng góp kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh:

Ban Đại diện cha mẹ học sinh của 5/5 trường được giám sát đã thực hiện mức thu kinh phí hoạt động đúng quy định tại Quyết định số 2851/QĐ-UBND ngày 9/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Bình (cũ) quy định việc vận động, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trên địa bàn tỉnh Quảng Bình. Thực hiện vận động theo mức tối đa, đối với trường Mầm non vận động đóng góp 11% mức lương cơ sở, đối với trường Tiểu học 13% mức lương cơ sở, đối với trường THCS 14% mức lương cơ sở. Quy trình vận động đảm bảo đúng quy định; mở sổ quỹ tiền mặt theo dõi, chứng từ rõ ràng. Sử dụng nguồn quỹ đúng mục đích, chủ yếu chi cho kinh phí hội họp, hội nghị của Hội, chi khen thưởng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó, thăm ốm đau các cháu.... Tỷ lệ trích % kinh phí cho Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và lớp hoạt động đảm bảo đúng quy định. Có 4/5 Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường xây dựng Quy chế hoạt động quản lý (*Mầm non Nam Lý, Mầm non Đồng Phú, Tiểu học Hải Thành, THCS Đức Ninh Đông*)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Các trường học đã thực hiện nghiêm túc việc quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác thu, chi tại trường học bằng nhiều hình thức phù hợp. Thực hiện tốt việc chuyển đổi số với ứng dụng không dùng tiền mặt tại các đơn vị trường học đạt tỷ lệ cao, phụ huynh nộp các khoản qua phần Yoyo School, Sisap tạo sự thuận tiện cho phụ huynh, nâng cao hiệu quả quản lý cho nhà trường, đảm bảo tính minh bạch, được sự đồng tình cao của phụ huynh.

- Đối với công tác quản lý ngân sách: Các đơn vị cơ bản chấp hành tốt các quy định của Nhà nước về quản lý tài chính, ngân sách. Việc sử dụng ngân sách cơ bản đúng mục đích, tiết kiệm và phục vụ hiệu quả nhiệm vụ giáo dục. Chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên được bảo đảm đầy đủ,

kịp thời. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tiếp tục được quan tâm đầu tư, sửa chữa, bổ sung. Công tác kế toán, quyết toán và công khai tài chính từng bước đi vào nền nếp.

- Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục: Các trường học đã bám sát các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục – Đào tạo và UBND phường để xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026 đảm bảo đúng quy định. Mức thu của các trường không vượt quá mức thu tối đa cho phép của HĐND tỉnh, UBND tỉnh. Nội dung, nhiệm vụ chi cụ thể, đúng đối tượng, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và cơ bản phù hợp với tình hình thực tế tại các trường. Hồ sơ chứng từ kế toán cơ bản đảm bảo đúng quy định. Công tác quản lý tài chính của đơn vị được thực hiện chặt chẽ.

- Các hồ sơ thanh toán mua sắm phục vụ hoạt động giáo dục các trường đã thực hiện đầy đủ các hồ sơ quy trình chỉ định thầu rút gọn và thực hiện các quy định về đăng tải theo Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/08/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn về việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Quy trình thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục và tài trợ giáo dục cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kế hoạch vận động xã hội hóa và tài trợ giáo dục được UBND phường phê duyệt, thống nhất của phụ huynh và triển khai vận động theo kế hoạch đề ra

- Ban đại diện cha mẹ học sinh các trường thực hiện huy động đóng góp kinh phí hoạt động đảm bảo theo Quyết định số 2851/QĐ-UBND ngày 9/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Bình (cũ). Sử dụng kinh phí đảm bảo đúng mục đích.

2. Tồn tại hạn chế:

- Hồ sơ chi tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP chưa đầy đủ, thiếu Quyết định khen thưởng của nhà trường đối với các giáo viên được khen thưởng để làm cơ sở cho việc chi trả (*Mầm non Bảo Ninh*)

- Hồ sơ quản lý một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục còn thiếu tính chặt chẽ: không có bản bảng phân công trực trực, không có định mức chi trả tiền/ngày trực (*Tiểu học Hải Thành*); Ngày tháng họp đồng và biên bản nghiệm thu thanh lý hồ sơ học phẩm cho trẻ mầm non chưa phù hợp, diễn ra cùng ngày, thiếu điều khoản thời gian thực hiện họp đồng (*Mầm non Bảo Ninh*).

- Định mức chi trả một số tháng cho công tác quản lý, giáo viên, nhân viên trực trực bán trú cao hơn định mức tại kế hoạch thu chi đầu năm học của nhà trường (*Mầm non Đồng Phú*)

- Một số nội dung chi từ nguồn thu thiết bị, đồ dùng phục vụ bán trú đối với trẻ tham gia lần đầu chưa đúng quy định, sử dụng nguồn này để sửa chữa trang thiết bị bán trú (*Mầm non Bảo Ninh*)

- Hợp đồng lao động đối với bảo vệ, nhân viên nấu ăn tại một số đơn vị trường học còn sai sót, tính pháp lý chưa chặt chẽ: thời gian hợp đồng, thời gian làm việc, hiệu lực hợp đồng mâu thuẫn, quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động chưa được ràng buộc trong hợp đồng lao động nhưng chế độ chi trả tiền

lương, tiền công lại được hưởng...(Mầm Non Bảo Ninh, Mầm Non Nam Lý, Mầm non Đồng Phú, Tiểu học Hải Thành); ký 02 hợp đồng lao động đối với 01 người lao động trong cùng thời điểm (THCS Đức Ninh Đông).

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường Mầm non Bảo Ninh chưa xây dựng quy chế hoạt động; Ban đại diện cha mẹ học sinh trường Mầm non Bảo Ninh, THCS Đức Ninh Đông chưa xây dựng quy chế chi tiêu kinh phí của Ban đại diện

3. Khó khăn, vướng mắc:

- Qua giám sát và nắm bắt tình hình thực tế, các trường Tiểu học gặp khó khăn, lúng túng trong việc chi trả tiền lương, chế độ bảo hiểm cho hợp đồng nhân viên nấu ăn, chưa có quy định cụ thể về mức chi trả tiền lương, tiền công mà thực hiện chi trả trên cơ sở nguồn thu của phụ huynh, vì vậy mức chi trả cho hợp đồng này giữa các trường Tiểu học trên địa bàn có sự chênh lệch đáng kể, nhất là các trường có ít học sinh bán trú thì mức tiền chi trả thấp. Hiện nay, một số trường hợp đồng thuê khoán nhưng bản chất là hợp đồng lao động, có thời gian làm việc liên tục 9 tháng/năm, có sự quản lý của người sử dụng lao động nhưng không thực hiện đóng các chế độ bảo hiểm, dẫn đến người sử dụng lao động vi phạm Luật lao động.

- Việc triển khai thực hiện thu các khoản không dùng tiền mặt, còn có một số phụ huynh không có tài khoản hoặc không có điện thoại thông minh nên vẫn còn gặp khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

- Từ học kỳ II năm học 2025-2026 (từ 01/01/2026), theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 48/SGDDT-KHTC ngày 07/01/2026 không triển khai thu các khoản như Bảo vệ trường; thuê vệ sinh trường; trông giữ xe, nước uống học sinh, hoạt động trải nghiệm, thẻ học sinh, học phẩm, giấy kiểm tra, sổ liên lạc điện tử..., yêu cầu các đơn vị trường học cân đối trong nguồn ngân sách cấp bù học phí và kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ chi. Tuy nhiên kinh phí cấp bù học phí theo Nghị quyết số 15/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của HĐND tỉnh đến nay chưa thực hiện, vì vậy các trường học gặp khó khăn trong hoạt động.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với UBND phường:

- Tiếp tục quan tâm xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các trường học để nâng cao chất lượng, phục vụ cho việc dạy và học

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy định về tài chính, thu chi trong trường học.

- Có văn bản đề nghị UBND tỉnh sớm cấp bù kinh phí cho các trường học do không thu học phí để nhà trường đảm bảo nguồn chi thường xuyên và các khoản chi khác của học kỳ II không thực hiện thu từ phụ huynh học sinh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục - Đào tạo.

- Hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn cho các trường Tiểu học trên địa bàn phường trong thực hiện hợp đồng nhân viên nấu ăn và chi trả tiền công, tiền

lương, các chế độ chính sách nếu có của các đối tượng này để đảm bảo đúng quy định của Luật Lao động

2. Đối với các đơn vị trường học

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn giám sát đã nêu trong báo cáo. Báo cáo kết quả thực hiện về Ban Kinh tế - Ngân sách chậm nhất ngày 10/7/2026

- Thực hiện nghiêm túc công khai tài chính, bảo đảm minh bạch, tạo sự đồng thuận của phụ huynh học sinh trong triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản xã hội hóa, tài trợ giáo dục. Thực hiện báo cáo kết quả cho cơ quan quản lý cấp trên đảm bảo đúng quy định.

- Rà soát các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục tại thời điểm giám sát còn tồn quỹ hoặc chưa thực hiện hết nhiệm vụ chi để cân đối số thu và chi của tháng cuối cùng của năm học 2025-2026, bảo đảm đúng nguyên tắc thu đủ bù chi. Bám sát kế hoạch thu chi đầu năm học của nhà trường để thực hiện, đảm bảo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Thực hiện đúng các quy định về hợp đồng lao động, đảm bảo các chế độ, quyền lợi của người lao động và người sử dụng lao động, lấy hợp đồng lao động là cơ sở pháp lý để thực hiện việc chi trả tiền lương, tiền công cũng như các chế độ chính sách khác nếu có.

- Tiếp tục quan tâm về công khai, minh bạch tài chính và nâng cao hiệu quả quản lý các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục, xã hội hóa giáo dục trong thời gian tới.

- Hướng dẫn Ban đại diện Cha mẹ học sinh của trường xây dựng Quy chế hoạt động, Quy chế chi tiêu tài chính để làm căn cứ hoạt động minh bạch, dân chủ; thực hiện chứng từ, sổ sách kế toán đảm bảo đúng quy định

Trên đây là kết quả giám sát của Đoàn giám sát. Đoàn giám sát báo cáo Ban Kinh tế - Ngân sách theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các trường được GS;
- Lưu: VT, Đoàn GS.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỜNG ĐOÀN**

Hà Quốc Vương Anh