

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ ĐỒNG HỚI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 913/UBND-NV

Đồng Hới, ngày 21 tháng 8 năm 2013

V/v xét tuyển đặc cách viên chức vào làm
việc tại các trường Tiểu học, Mầm non trên
địa bàn thành phố

Kính gửi: Các Trường Tiểu học, Mầm non công lập trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 848/SNV-CCVC ngày 15/7/2013 của Sở Nội vụ về việc xét tuyển đặc cách viên chức ngành giáo dục và đào tạo theo Điều a Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, Công văn số 1014/SNV-CCVC ngày 20/8/2013 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2013 của UBND thành phố Đồng Hới và Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2013 – 2014 của UBND thành phố, UBND thành phố sẽ tổ chức xét tuyển đặc cách đối với các vị trí việc làm sau:

- Giáo viên dạy các môn chuyên biệt trong các Trường Tiểu học (dạy các môn: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục);
- Giáo viên Tổng phụ trách trong các Trường Tiểu học;
- Giáo viên chuyên biệt trong các Trường Mầm non (dạy môn Âm nhạc hoặc Múa);

UBND thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các Trường Tiểu học, Mầm non công lập trên địa bàn thông báo cho các giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn đang hợp đồng tại các vị trí việc làm nêu trên đến tại Phòng Nội vụ thành phố hoặc truy cập vào Trang thông tin điện tử thành phố tại địa chỉ: <http://donghoi.gov.vn> để xem hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị xét tuyển đặc cách.

* Điều kiện, tiêu chuẩn xét tuyển đặc cách:

- Hiện đang hợp đồng hoặc đã hợp đồng giảng dạy năm học 2012 – 2013 các môn chuyên biệt trong các Trường Tiểu học (Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục), giáo viên Tổng phụ trách trong Trường Tiểu học hoặc đang hợp đồng giảng dạy môn Âm nhạc hoặc Múa trong các Trường Mầm non thuộc UBND thành phố;

- Có tổng thời gian hợp đồng giảng dạy ở tất cả các trường đã hợp đồng là 48 tháng đối với vị trí việc làm Giáo viên dạy các môn chuyên biệt (Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục), giáo viên Tổng phụ trách trong các Trường Tiểu học, 42 tháng đối với vị trí việc làm Giáo viên dạy Nhạc hoặc múa trong các Trường Mầm non (nếu thời gian đứt quãng được cộng dồn);

- Trong thời gian hợp đồng giảng dạy không vi phạm kỷ luật và được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Có trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, hệ chính quy, một trong các ngành: sư phạm Tiếng Anh, sư phạm Âm nhạc, sư phạm Mĩ thuật, sư phạm Thể dục hoặc các ngành Tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; Công tác Đội, Nhạc – Công tác Đội, Thể dục – Công tác Đội, Mĩ thuật – Công tác Đội; có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên, có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên (đối với các trường hợp đang học đồng giảng dạy tại các Trường Tiểu học);

- Có trình độ chuyên môn Trung cấp trở lên, hệ chính quy, một trong các ngành: sư phạm Âm nhạc hoặc ngành Âm nhạc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc ngành Múa, có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên, có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên (đối với các trường hợp đang học đồng giảng dạy tại các Trường Mầm non);

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự xét tuyển đặc cách;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe giảng dạy.

Thời gian hướng dẫn lập hồ sơ từ ngày 22 đến ngày 27/8/2013 (trong giờ hành chính)

Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày 23 đến ngày 27/8/2013 (trong giờ hành chính)

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



TRẦN ĐÌNH ĐINH

Số: 01/TB-NV

Đồng Hới, ngày 21 tháng 8 năm 2013

THÔNG BÁO

Về việc lập hồ sơ và nội dung kiến thức phỏng vấn xét tuyển đặc cách viên chức vào làm việc tại các Trường Tiểu học, Mầm non công lập năm học 2013 – 2014

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm học 2013 – 2014 của UBND thành phố, Phòng Nội vụ hướng dẫn người đủ điều kiện xét tuyển đặc cách viên chức vào làm việc tại các Trường Tiểu học, Mầm non công lập năm học 2013 – 2014 như sau:

1. Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ. Thành phần hồ sơ gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo hướng dẫn này;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

đ) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác.

e. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

f. Bản xác nhận quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội có thẩm quyền.

g. Bản sao có công chứng Hợp đồng lao động. UBND thành phố thực hiện việc đối chiếu giữa thời gian hợp đồng và việc chi trả tiền công tại kho bạc nhà nước để đảm bảo tính chính xác, công bằng đối với thí sinh tham dự xét tuyển đặc cách. Nếu phát hiện không chính xác hoặc không trùng khớp thì hồ sơ của thí sinh sẽ bị loại.

h. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại;

Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì kích thước 25cm x 30cm. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

2. Đăng ký nguyện vọng: Thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng vào 2 vị trí việc làm khác nhau trong đơn đăng ký dự tuyển.

3. Nội dung xét tuyển đặc cách:

Người tham dự xét tuyển đặc cách phải thông qua sát hạch bằng hình thức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách.

4. Nội dung kiến thức ôn tập:

a. Nội dung kiến thức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung tập trung chủ yếu vào các văn bản sau:

- Luật Viên chức năm 2010;

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường viên chức;

- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

- Một số hiểu biết về ngành Giáo dục thành phố Đồng Hới.

b. Nội dung kiến thức phỏng vấn về trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

* Đối với vị trí việc làm Giáo viên chuyên biệt (Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Thể dục), giáo viên Tổng phụ trách trong trường Tiểu học, nội dung tập trung chủ yếu vào các văn bản sau:

- Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ giáo dục và Đào tạo;

- Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2009/TT-BGDĐT ngày 27/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

* Đối với vị trí việc làm giáo viên dạy âm nhạc hoặc dạy múa trong Trường Mầm non, nội dung tập trung chủ yếu vào các văn bản sau:

- Điều lệ Trường Mầm non ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư số 05/2011/TT-BGDĐT ngày 10/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Điểm d Khoản 1 Điều 13; Khoản 2 Điều 16; Khoản 1 Điều 17 và Điểm c Khoản 2 Điều 18 của Điều lệ Trường Mầm non ban

hành kèm theo Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 44/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ trường mầm non;

- Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25/7/2009

Nếu có điểm nào chưa rõ, người đăng ký dự tuyển đến Phòng Nội vụ thành phố gặp đ/c Nguyễn Thị Cẩm Lan để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

- Các Trường TH, MN;
- Lưu: NV.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Việt Cay

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Họ và tên: Nam, Nữ:.....

Ngày sinh:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:..... Dân tộc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1).....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của UBND thành phố tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ xét tuyển đặc cách viên chức ở vị trí việc làm(2).....

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Mã số đăng ký dự tuyển: (3)

- Nguyện vọng 1

--	--	--	--

- Nguyện vọng 2

--	--	--	--

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm (4).....
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. Bản xác nhận quá trình đóng BHXH và các Hợp đồng lao động có công chứng;
5. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân;
6. Bản nhận xét, xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
7. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc).

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn viết đơn:

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định: Con Thương binh, Bệnh binh, Anh hùng lực lượng vũ trang...
- (2) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng: Giáo viên Tiếng Anh trong trường Tiểu học, Giáo viên Thể dục trong Trường Tiểu học...
- (3) Ghi đúng mã số đăng ký dự tuyển quy định tại Bảng tổng hợp vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (Phụ lục số 02): Ví dụ: đăng ký tuyển dụng vào vị trí Giáo viên Tiếng Anh tại Trường Tiểu học số 1 Đồng Sơn ghi mã số: 01.01
- (4) Ghi rõ tên của các bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.