

Số: 202/QĐ-UBND

Quảng Bình, ngày 23 tháng 01 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố các thủ tục hành chính được ban hành mới trong lĩnh vực
Giáo dục và Đào tạo áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Bình

PHÒNG UBND TP ĐỒNG HỚI
U.35
12/11/13
P.GD-ĐT

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1679/QĐ-UBND ngày 18/7/2011 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công bố công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 3248/TTr-SGDĐT ngày 23/12/2013 và đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 16/TTr-STP ngày 13/01/2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này các thủ tục hành chính được ban hành mới trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo áp dụng tại cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

Điều 2. Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm sao y, chỉ đạo và hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh tổ chức công khai và thực hiện các thủ tục hành chính này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp; Cục Kiểm soát TTHC;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu VT, NC.

Kg: CT, các PCT UBND

P.Ồu pháp, GD-ĐT, VP (ĐK Lý)

UBND các xã, phường
TT 1 của, website

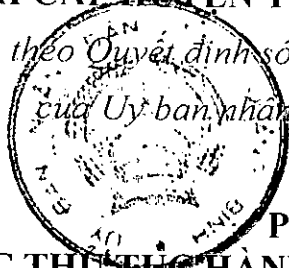
**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Tiến Dũng

**CÔNG BỐ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ÁP DỤNG TẠI CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG BÌNH**

(Công bố kèm theo Quyết định số: 202/QĐ-UBND ngày 23/07/2014
của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình)



**PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CÔNG BỐ MỚI**

TT	Tên thủ tục hành chính	Nội dung	Trang
1	Thủ tục Chuyển trường đi ngoại tỉnh đối với học sinh cấp Trung học cơ sở	TTHC ban hành mới	2
2	Thủ tục Tiếp nhận học sinh người nước ngoài cấp Trung học cơ sở	TTHC ban hành mới	4
3	Thủ tục Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước cấp Trung học cơ sở	TTHC ban hành mới	6
4	Thủ tục Xin học lại trường khác đối với học sinh cấp Trung học cơ sở	TTHC ban hành mới	8

00

PHẦN II

NỘI DUNG CÔNG BỐ CỤ THỂ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC THẨM QUYỀN, ÁP DỤNG TẠI CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG BÌNH

1. Thủ tục Chuyển trường ngoại tỉnh đối với học sinh cấp Trung học cơ sở

* Trình tự thực hiện:

Đối với trường nơi chuyển đi:

Bước 1: Cha, mẹ, người giám hộ hoặc học sinh yêu cầu chuyển trường ngoại tỉnh nộp đơn xin chuyển trường tại Văn phòng Nhà trường nơi chuyển đi.

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Sau khi nhận được đơn, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy giới thiệu chuyển trường;
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;

Đối với trường nơi chuyển đến:

Bước 1: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hoặc học sinh yêu cầu chuyển trường ngoại tỉnh nộp hồ sơ nhận tại nơi chuyển đi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo địa phương xin chuyển đến.

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

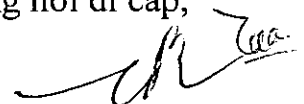
Bước 2: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ nếu đầy đủ thì giới thiệu về trường theo nơi cư trú kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra; nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn cho người nộp bổ sung đầy đủ hồ sơ.

Bước 2: Nhà trường theo giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận học sinh, bố trí vào lớp học và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

* **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước.

* Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin chuyển trường có chữ ký xác nhận của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ;
- Học bạ (bản chính);
- Bằng hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp cấp học dưới (bản sao có chứng thực);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp;



- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác);

- Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có);

- Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc Quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác;

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình;

* **Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ.

* **Thời gian giải quyết:** Văn bản chưa quy định.

* **Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi chuyển đi và nơi chuyển đến;

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trường trung học cơ sở nơi chuyển đi và nơi chuyển đến.

* **Kết quả thực hiện TTHC:** Tiếp nhận học sinh vào học tại trường mới ngoại tỉnh.

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cha, mẹ, người giám hộ hoặc học sinh.

* **Lệ phí:** Không

* **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

1. Thủ tục này áp dụng cho các đối tượng quy định tại Khoản 1 Điều 4 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.

- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Về thời gian thực hiện TTHC áp dụng quy định tại Khoản 3, Điều 5 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT:

Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định.

* **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

2. Thủ tục Tiếp nhận học sinh người nước ngoài cấp Trung học cơ sở

* Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cha, mẹ, người giám hộ hoặc trực tiếp học sinh người nước ngoài chuẩn bị hồ sơ theo quy định nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ nếu đầy đủ thì giới thiệu về trường phù hợp; nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn cho người nộp bổ sung đầy đủ hồ sơ.

Bước 3: Nhà trường theo giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận học sinh, bố trí vào lớp học và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

* **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước

* **Thành phần hồ sơ:** Học sinh phải có đầy đủ hồ sơ bằng tiếng Việt, gồm:

- Đơn xin học do cha mẹ hoặc người giám hộ ký;
- Bản tóm tắt lý lịch;
- Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học (có chứng thực hoặc xác nhận của cơ quan thẩm quyền của nước gửi đào tạo);
- Học bạ;
- Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 6 tháng).
- Ảnh cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

* **Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ.

* **Thời gian giải quyết:** Văn bản chưa quy định.

* **Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các trường Trung học cơ sở.

* **Kết quả thực hiện TTHC:** Tiếp nhận học sinh là người nước ngoài vào học tại trường Trung học cơ sở.

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

Học sinh người nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

Học sinh người nước ngoài diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

Học sinh người nước ngoài theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.

* **Lệ phí:** Không.

* **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

1. Điều kiện văn bằng, áp dụng Điều 13 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

Học sinh người nước ngoài có nguyện vọng vào học tại các trường Trung học cơ sở hoặc Trung học phổ thông phải có giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam được quy định tại Luật Giáo dục Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học.

2. Điều kiện về sức khỏe, áp dụng Khoản 1 Điều 14 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Học sinh phải được kiểm tra sức khỏe khi nhập học.

- Trường hợp mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam thì được trả ngay về nước.

- Khi mắc các bệnh thông thường phải điều trị trong vòng 03 tháng, nếu không đủ sức khỏe cũng được trả về nước.

3. Điều kiện về tuổi, áp dụng Khoản 2 Điều 14 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

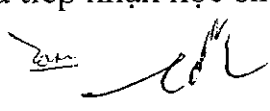
Học sinh người nước ngoài trong năm xin học tại Việt Nam được gia hạn thêm một tuổi so với tuổi quy định của từng cấp học.

4. Học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khóa. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 năm học.

(Khoản 2 Điều 14 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

* **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.



3. Thủ tục Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước cấp Trung học cơ sở

*** Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Cha, mẹ, người giám hộ hoặc trực tiếp học sinh chuẩn bị hồ sơ theo quy định nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ nếu đầy đủ thì giới thiệu về trường phù hợp; nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn cho người nộp bổ sung đầy đủ hồ sơ.

Bước 3: Nhà trường theo giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận học sinh, bố trí vào lớp học và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

*** Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước

*** Thành phần hồ sơ:**

- Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).
- Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).
- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.
- Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn của cha mẹ hoặc người giám hộ.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ.

*** Thời gian giải quyết:** Văn bản chưa quy định.

*** Cơ quan thực hiện TTHC:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các trường Trung học cơ sở.

*** Kết quả thực hiện TTHC:** Tiếp nhận học sinh là người Việt Nam ở nước ngoài về học tại trường Trung học cơ sở.

*** Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

* **Lệ phí:** Không

* **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

1. Điều kiện văn bằng, áp dụng Điều 8 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Học sinh vào học tại các trường Trung học cơ sở phải có học bạ của các lớp học trước đó cùng với xác nhận của nhà trường về việc được chuyển lên lớp học trên.

- Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.

2. Điều kiện về tuổi, áp dụng Khoản 1 Điều 9 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 01 tuổi so với tuổi quy định của từng cấp học.

2. Điều kiện chương trình học tập, áp dụng Khoản 2 Điều 9 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn học thuộc nhóm khoa học tự nhiên. Với những môn học thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.

- Những học sinh đang học dở chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông Việt Nam phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

- Học sinh muốn vào học trường trung học chuyên biệt (phổ thông dân tộc nội trú, trường chuyên, trường năng khiếu) thực hiện theo quy chế của trường chuyên biệt đó.

* **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

4. Thủ tục Xin học lại tại trường khác đối với học sinh cấp Trung học cơ sở

* Trình tự thực hiện:

Đối với trường nơi đang học:

Bước 1: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hoặc học sinh có yêu cầu xin học lại nộp đơn xin học lại tại Văn phòng Nhà trường nơi học sinh đang học.

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Sau khi nhận được đơn, hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- Giấy giới thiệu chuyển trường;
- Học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh;

Đối với trường nơi chuyển đến:

Bước 1: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hoặc học sinh yêu cầu xin học lại nộp hồ sơ nhận tại trường đang học cho Phòng Giáo dục và Đào tạo địa phương xin chuyển đến.

Thời gian tiếp nhận, hoàn trả kết quả: Vào giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày lễ, thứ 7 và chủ nhật).

Bước 2: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ nếu đầy đủ thì giới thiệu về trường theo nơi cư trú kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra; nếu chưa đầy đủ thì hướng dẫn cho người nộp bổ sung đầy đủ hồ sơ.

Bước 2: Nhà trường theo giới thiệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận học sinh, bố trí vào lớp học và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

* **Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước và nhà trường.

* Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký;
- Học bạ của cấp hoặc cấp học đã học (Bản chính);
- Giấy khai sinh (Bản sao);
- Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (Bản sao có chứng thực);
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước;

* **Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ

* **Thời gian giải quyết:** Văn bản chưa quy định.

* Cơ quan thực hiện TTHC:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các trường Trung học cơ sở.

* **Kết quả thực hiện TTHC:** Tiếp nhận học sinh vào học tại trường Trung học cơ sở.

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cha, mẹ, người giám hộ hoặc học sinh.

* **Lệ phí:** Không

* **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

* **Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

1. Điều kiện về tuổi, áp dụng Khoản 2, Điều 4 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT, cụ thể:

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học.

2. Điều kiện về thời gian, áp dụng Khoản 3, Điều 6 Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT:

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

* **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.