

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Một cửa liên thông thành phố

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN THÀNH PHỐ ĐỒNG HỚI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này danh mục các thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Một cửa liên thông thành phố Đồng Hới,

(Chi tiết tại Phụ lục 1 và 2 kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Một cửa liên thông thành phố.

- Văn phòng HĐND-UBND thành phố có trách nhiệm công khai thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định này trên Trang thông tin điện tử thành phố; đồng thời chỉ đạo Bộ phận một cửa niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Một cửa liên thông thành phố, tổ chức thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định số 5661/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của UBND thành phố.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Trưởng các cơ quan chuyên môn thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Trung tâm MCLT TP;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH



Hoàng Ngọc Đan

Phụ lục 1
DANH MỤC CÁC THỰC THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT
TẠI TRUNG TÂM MCLT THÀNH PHỐ

(Ban hành kèm theo Quyết định số **7396** QĐ-UBND ngày **07/12/2021**
của UBND thành phố)



| TT | Thủ tục hành chính |
|----------|--|
| I | Lĩnh vực Văn hóa - Thông tin |
| 1 | Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. |
| 2 | Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng |
| 3 | Thủ tục Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. |
| 4 | Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. |
| 5 | Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình. |
| 6 | Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình |
| 7 | Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình |
| 8 | Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình |
| 9 | Thủ tục Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình |
| 10 | Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thư viện cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Đông Hới. |
| 11 | Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng |
| 12 | Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng |
| 13 | Thủ tục thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập và thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng |
| 14 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận công nhận lần đầu “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hoá”; |

| | |
|------------|--|
| 15 | Thủ tục xét tặng danh hiệu khu dân cư văn hóa hàng năm |
| 16 | Thủ tục xét tặng giấy khen khu dân cư văn hóa |
| 17 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận công nhận lần đầu “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”; |
| 18 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận Công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”. |
| 19 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận Công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”. |
| 20 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận Công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”; |
| 21 | Thủ tục cấp giấy chứng nhận Công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”. |
| II | Lĩnh vực Kinh tế |
| 22 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai |
| 23 | Thủ tục cấp lại, cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai |
| 24 | Thủ tục cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh |
| 25 | Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh |
| 26 | Thủ tục cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh. |
| 27 | Thủ tục cấp Giấy phép bán lẻ rượu |
| 28 | Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu |
| 29 | Thủ tục cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu |
| 30 | Thủ tục cấp Giấy phép bán lẻ rượu tiêu dùng tại chỗ |
| 31 | Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu tiêu dùng tại chỗ |
| 32 | Thủ tục cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu tiêu dùng tại chỗ |
| 33 | Thủ tục cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá |
| 34 | Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá |
| 35 | Thủ tục cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá |
| 36 | Thủ tục cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu trên địa bàn thành phố |
| III | Lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội |
| 37 | Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh, người hưởng chính sách như thương binh |
| 38 | Thủ tục lập sổ theo dõi cấp phương tiện, trợ giúp dụng cụ chỉnh hình |
| 39 | Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến. |

| | |
|----|--|
| 40 | Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi trợ cấp một lần đối với người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết. |
| 41 | Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ. |
| 42 | Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ |
| 43 | Thủ tục trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc bằng khen của Bộ trưởng, thủ trưởng cơ quan ngang bộ, thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. |
| 44 | Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục, đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ |
| 45 | Thủ tục xác nhận liệt sĩ không thuộc lực lượng công an, quân đội hy sinh trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ |
| 46 | Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học |
| 47 | Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học. |
| 48 | Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần đối với đối tượng người có công với cách mạng. |
| 49 | Thủ tục hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12/12/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh. |
| 50 | Thủ tục hưởng mai táng phí đối với người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 và Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06/12/2007 của Thủ tướng Chính phủ. |
| 51 | Thủ tục hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc. |
| 52 | Thủ tục hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế. |
| 53 | Thủ tục đề nghị trợ cấp xã hội hàng tháng đối với đối tượng bảo trợ xã hội. |
| 54 | Thủ tục thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh |

| | |
|-----------|---|
| 55 | Thủ tục thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (Đối tượng di chuyển đến Đồng Hới) |
| 56 | Thủ tục thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (Đối tượng di chuyển đi nơi khác) |
| 57 | Thủ tục thực hiện điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng đối với các đối tượng bảo trợ xã hội |
| 58 | Thủ tục nhận nuôi, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp |
| 59 | Thủ tục hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả người khuyết tật đặc biệt nặng) |
| 60 | Thủ tục hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội. |
| IV | Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo |
| 61 | Thủ tục Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc; |
| 62 | Thủ tục chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ. |
| 63 | Thủ tục Cho phép hoạt động giáo dục đối với nhà trường, nhà trẻ; |
| 64 | Thủ tục Cho phép hoạt động giáo dục đối với trường Tiểu học; |
| 65 | Thủ tục Cho phép hoạt động giáo dục đối với Trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THCS. |
| 66 | Thành lập và cho phép thành lập nhà trường, nhà trẻ; |
| 67 | Thành lập và cho phép thành lập trường tiểu học; |
| 68 | Thành lập và cho phép thành lập trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THCS. |
| 69 | Thành lập trung tâm học tập cộng đồng. |
| 70 | Sáp nhập, chia tách nhà trường, nhà trẻ ; |
| 71 | Sáp nhập, chia tách trường để thành lập hoặc cho phép thành lập trường Tiểu học; |
| 72 | Sáp nhập, chia tách trường để thành lập hoặc cho phép thành lập trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THCS. |
| 73 | Giải thể nhà trường, nhà trẻ ; |
| 74 | Giải thể trường tiểu học; |
| 75 | Giải thể trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THCS. |
| V | Lĩnh vực Nội vụ |
| 76 | Thủ tục thành lập Trung tâm công tác xã hội công lập. |
| 77 | Thủ tục giải thể Trung tâm công tác xã hội công lập. |
| 78 | Thủ tục thành lập cơ sở bảo trợ xã hội công lập. |
| 79 | Thủ tục thành lập cơ sở bảo trợ xã hội ngoài công lập |

| | |
|-----------|---|
| 80 | Thủ tục đề nghị giải thể cơ sở bảo trợ thuộc thẩm quyền thành lập của UBND TP |
| 81 | Thủ tục đề nghị thay đổi (tên, trụ sở, giám đốc, quy chế hoạt động) của cơ sở bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền thành lập của UBND thành phố. |
| 82 | Thủ tục thành lập thôn, tổ dân phố mới |
| 83 | Thủ tục ghép cụm dân cư vào thôn, tổ dân phố hiện có |
| 84 | Thủ tục tuyển dụng công chức cấp xã tại UBND thành phố Đồng Hới |
| 85 | Thủ tục Khen thưởng đột xuất |
| 86 | Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo Khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016. |
| 87 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện. |
| 88 | Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện. |
| 89 | Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện. |
| 90 | Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện |
| 91 | Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện. |
| 92 | Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện. |
| 93 | Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc. |
| VI | 7. Lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường |
| 94 | Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất; |
| 95 | Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân; |
| 96 | Thủ tục thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở của hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam; |
| 97 | Thủ tục thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, thu hồi đất ở của người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam; |
| 98 | Thủ tục giao đất, cho thuê đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất |
| 99 | Thủ tục xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường |

| VII | Lĩnh vực Tư pháp |
|-----|--|
| 100 | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận. |
| 101 | Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền nước ngoài cấp hoặc chứng nhận. |
| 102 | Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được). |
| 103 | Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp. |
| 104 | Thủ tục chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp. |
| 105 | Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng giao dịch. |
| 106 | Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch. |
| 107 | Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực. |
| 108 | Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản. |
| 109 | Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản. |
| 110 | Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc |
| 111 | Thủ tục đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch. |
| 112 | Thủ tục đăng ký xác định lại dân tộc. |
| 113 | Thủ tục đăng ký bổ sung hộ tịch. |
| 114 | Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch. |
| 115 | Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài. |
| 116 | Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài. |
| 117 | Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài. |
| 118 | Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài. |
| 119 | Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài. |
| 120 | Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài. |
| 121 | Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài. |
| 122 | Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài. |
| 123 | Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài. |
| 124 | Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; |

| | |
|-------------|---|
| | giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch). |
| 125 | Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài. |
| 126 | Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân. |
| 127 | Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài. |
| 128 | Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài. |
| 129 | Thủ tục thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải. |
| VIII | Lĩnh vực Quản lý đô thị |
| 130 | Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình không theo tuyến; Công trình tín ngưỡng; Công trình của cơ quan ngoại giao và tổ chức quốc tế |
| 131 | Thủ tục Xây dựng mới đối với công trình theo tuyến trong đô thị |
| 132 | Thủ tục Xây dựng mới đối với công trình quảng cáo |
| 133 | Thủ tục Xây dựng mới theo giai đoạn đối với công trình theo tuyến trong đô thị |
| 134 | Thủ tục Xây dựng mới đối với công trình theo dự án |
| 135 | Thủ tục đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo công trình |
| 136 | Thủ tục di dời công trình |
| 137 | Thủ tục cấp GPXD có thời hạn đối với công trình không theo tuyến; Công trình tín ngưỡng; Công trình của cơ quan ngoại giao và tổ chức quốc tế |
| 138 | Thủ tục cấp GPXD có thời hạn sửa chữa, cải tạo đối với công trình |
| 139 | Thủ tục cấp GPXD có thời hạn di dời công trình |
| 140 | Thủ tục cấp GPXD mới đối với nhà ở riêng lẻ |
| 141 | Thủ tục cấp GPXD sửa chữa, cải tạo nhà ở riêng lẻ |
| 142 | Thủ tục cấp GPXD có thời hạn đối với nhà ở riêng lẻ |
| 143 | Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình |
| 144 | Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ |
| 145 | Thủ tục gia hạn GPXD đối với công trình, nhà ở riêng lẻ |
| 146 | Thủ tục cấp lại GPXD đối với công trình, nhà ở riêng lẻ |
| 147 | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết đô thị thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND thành phố. |
| 148 | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính thành phố quản lý. |
| 149 | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị thuộc thẩm quyền của UBND thành phố. |
| 150 | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công |

| | |
|-----------|---|
| | trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính thành phố quản lý. |
| 151 | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt đồ án quy hoạch chi tiết đô thị thuộc thẩm quyền của UBND thành phố. |
| 152 | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết đô thị thuộc thẩm quyền của UBND thành phố. |
| 153 | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính thành phố quản lý. |
| 154 | Thủ tục Thẩm định, phê duyệt đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn thuộc dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh trong phạm vi địa giới hành chính thành phố quản lý. |
| 155 | Thủ tục đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa |
| 156 | Thủ tục đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa |
| 157 | Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện |
| 158 | Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện |
| 159 | Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa |
| 160 | Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật |
| 161 | Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác |
| 162 | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa |
| 163 | Thủ tục xóa giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa |
| 164 | Thủ tục Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc thẩm quyền của UBND thành phố |
| 165 | Thủ tục Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật/Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh sử dụng vốn ngân sách nhà nước; Thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/ thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh thuộc thẩm quyền của UBND thành phố. |
| 166 | Thủ tục Thẩm định thiết kế, dự toán xây dựng/thiết kế, dự toán xây dựng điều chỉnh của công trình thuộc thẩm quyền của UBND thành phố. |
| 167 | Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của UBND thành phố |
| IX | Lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch |
| 168 | Thủ tục đăng ký thành lập hộ kinh doanh; |
| 169 | Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; |

| | |
|----------|---|
| 170 | Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; |
| 171 | Thủ tục tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh; |
| 172 | Thủ tục chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh |
| 173 | Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với dự án hoặc dự toán mua sắm |
| 174 | Thủ tục thẩm định và phê duyệt Hồ sơ mời thầu đối với gói thầu áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu là đấu thầu rộng rãi, đấu thầu hạn chế; |
| 175 | Thủ tục thẩm định và phê duyệt Hồ sơ yêu cầu đối với gói thầu áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu là chỉ định thầu, chào hàng cạnh tranh, mua sắm trực tiếp |
| 176 | Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kết quả lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu áp dụng phương thức một giai đoạn một túi hồ sơ. |
| 177 | Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kết quả lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu áp dụng phương thức một giai đoạn hai túi hồ sơ. |
| X | Lĩnh vực Y tế |
| 178 | Thu tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống có quy mô dưới 200 suất ăn/lần phục vụ |

Phụ lục 2
DANH MỤC CÁC TTHC KHÔNG THỰC HIỆN TIẾP NHẬN VÀ
GIẢI QUYẾT TẠI TRUNG TÂM MCLT THÀNH PHỐ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 7396/QĐ-UBND ngày 07/12/2021
của UBND thành phố)

| TT | Lĩnh vực | Tên các thủ tục | Địa điểm thực hiện |
|-----------|-----------------|--|---|
| 1. | Khiếu nại | Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp huyện | Thanh tra thành phố |
| 2. | | Thủ tục giải quyết khiếu nại lần hai tại cấp huyện | |
| 3. | Tố cáo | Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp huyện | Ban Tiếp công dân thành phố; Thanh tra thành phố |
| 4. | Tiếp công dân | Thủ tục tiếp công dân tại cấp huyện | Ban Tiếp công dân thành phố; Thanh tra thành phố |
| 5. | Xử lý đơn thư | Thủ tục Xử lý đơn thư tại cấp huyện | Ban Tiếp công dân thành phố; Thanh tra thành phố |