

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng đặc cách viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo
thành phố năm học 2019-2020
(Để đăng trên Trang thông tin điện tử thành phố và niêm yết tại UBND thành phố)

Ngày 04/3/2020, UBND thành phố Đồng Hới ban hành Kế hoạch số 71/KH-UBND về tuyển dụng đặc cách viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020, UBND thành phố thông báo một số nội dung về xét tuyển như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 05 chỉ tiêu.
2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng: 02 vị trí, trong đó:
 - Vị trí Giáo viên Trung học cơ sở: 01
 - Vị trí Giáo viên Mầm non: 01

3. Điều kiện đối với người đăng ký dự tuyển viên chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị của UBND thành phố Đồng Hới:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với từng vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Hiện đang hợp đồng lao động theo vị trí việc làm giảng dạy (giáo viên) tại trường đăng ký dự tuyển, đã có thời gian ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Đồng Hới trước ngày 31/12/2015, trong chỉ tiêu biên chế, có trình độ, điều kiện tiêu chuẩn phù hợp với yêu cầu của vị trí dự tuyển.

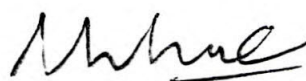
4. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo từng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (Kèm theo phụ lục)

5. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển đặc cách

6. Nội dung xét tuyển:

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:





- Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định dưới đây.

- Vòng 2

a) Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút (Bao gồm thời gian chuẩn bị nội dung phỏng vấn và trả lời phỏng vấn).

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 1A);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Bản sao có chứng thực giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận;

- Bản sao có chứng thực các hợp đồng lao động liên quan;

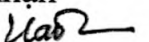
- Bản sao có chứng thực quá trình đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, các hình thức khen thưởng;

- Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người dự tuyển công tác;

- Bản tự kê khai diễn biến quá trình công tác của người dự tuyển (theo mẫu 1B).

Lưu ý: Người dự tuyển phải nộp 02 bộ hồ sơ. Toàn bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi hồ sơ kích thước 25cm x 30cm. hồ sơ dự tuyển không trả lại. Người dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ (qua Tổ thu nhận



hồ sơ); không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc do người khác nộp thay, nộp hộ.

8. Nội dung kiến thức phỏng vấn:

8.1. Phần kiến thức chung (áp dụng chung cho tất cả các vị trí việc làm)

- Chương I và Chương III Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

- Luật Viên chức năm 2010;

- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường viên chức;

- Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính Phủ về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

8.2. Phần chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành (áp dụng theo từng vị trí việc làm)

8.2.1. Vị trí việc làm: *Giáo viên Trung học cơ sở*

- Luật Giáo dục năm 2005 và Luật Giáo dục sửa đổi, bổ sung năm 2009;

- Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Thông tư 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

8.2.2. Vị trí việc làm: *Đối với Giáo viên mầm non*

- Luật Giáo dục năm 2005 và Luật Giáo dục sửa đổi, bổ sung năm 2009;

- Điều lệ trường Mầm non ban hành theo văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

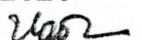
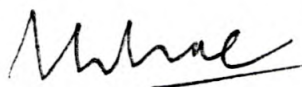
- Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non.

9. Những người không được đăng ký xét tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

10. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính, buổi sáng từ 8 giờ đến 10 giờ 00 phút, buổi chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 00 từ ngày 16/3/2020 đến ngày 17/3/2020.



11. Địa điểm hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ thành phố Đồng Hới, Địa chỉ: số 88, đường Phạm Văn Đồng, phường Đức Ninh Đông, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình. Số điện thoại liên hệ: 0232.3850631./. *Uab*

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND TP;
- VP HĐND-UBND (đăng Website);
- Phòng Nội vụ (Niêm yết);
- Lưu: VT, NV.

**TM. UBND THÀNH PHỐ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Đình Thắng

PHỤ LỤC

TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP THEO TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ĐẶC CÁCH VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Thông báo số 176/TB-UBND ngày 17/3/2020 của UBND thành phố Đồng Hới)



Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu tuyển dụng	Đơn vị	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, điều kiện, tiêu chuẩn		
				Trình độ chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ
1	2	3	4	5	6	7
Các vị trí Giáo viên THCS (02 chỉ tiêu)						
Giáo viên THCS hạng III, V.07.04.12	Giáo viên Hóa	1	Trường THCS số 1 Đồng Sơn	Cao đẳng trở lên ngành Hóa học có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm	Chứng chỉ A trở lên hoặc Kỹ thuật viên hoặc Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Anh A1 trở lên hoặc A trở lên hoặc TOEIC, IELTS, TOEFL, CEFR
Giáo viên THCS hạng III, V.07.04.12	Giáo viên Thể dục	1	Trường THCS Đồng Mỹ	Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục Thể chất	Chứng chỉ A trở lên hoặc Kỹ thuật viên hoặc Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Anh A1 trở lên hoặc A trở lên hoặc TOEIC, IELTS, TOEFL, CEFR
Vị trí Giáo viên Mầm non (03 Chỉ tiêu)						
GVMN hạng IV, V.07.02.06	Giáo viên Mầm non	1	Trường MN Lộc Ninh	Trung cấp trở lên ngành Giáo dục Mầm non	Chứng chỉ A trở lên hoặc Kỹ thuật viên hoặc Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Anh A1 trở lên hoặc A trở lên hoặc TOEIC, IELTS, TOEFL, CEFR
		1	Trường MN Nghĩa Ninh			
		1	Trường MN Đồng Phú			

Tổng số: 05 chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng.

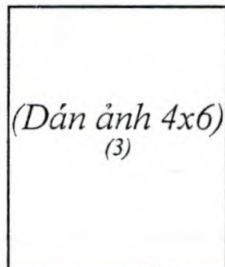
1/1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Hới, ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)



Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Ngày, tháng, năm sinh:.....		
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....	CMND
hoặc Thẻ căn cước công dân:.....		Ngày cấp:
Nơi cấp:.....		
Số điện thoại di động để báo tin:.....		
Email:.....		
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:.....,		
Cân nặng:..... kg		
Thành phần bản thân hiện nay:		
Trình độ văn hóa:		
Trình độ chuyên môn:		
Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm

BẢN TỰ KÊ KHAI

**Diễn biến quá trình hợp đồng lao động giảng dạy có đóng
BHXH bắt buộc của người dự tuyển**

Họ và tên:

Nam, nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo (đăng ký dự tuyển):

Đơn vị hiện công tác (hợp đồng lao động):

Xin tự kê khai diễn biến quá trình hợp đồng lao động giảng dạy có đóng BHXH bắt buộc như sau:

TT	Thời gian từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/ năm	Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm hợp đồng	Tổng thời gian (ghi đủ số năm, số tháng, số ngày)
Tổng cộng thời gian (ghi đủ số năm, số tháng, số ngày)					

Tôi xin cam đoan bản kê khai trên của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi bị hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

NGƯỜI KÊ KHAI

.....